

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности»

Протокол № 1 от «17» марта 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Ассоциации
«Национальное объединение саморегулируемых
организаций, основанных на членстве лиц,
осуществляющих выполнение работ и оказание услуг
в области пожарной безопасности»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции и полномочия Аппарата Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности» (далее – Аппарат Объединения), порядок работы Аппарата и его взаимодействия с иными органами Объединения.

1.2. Аппарат Объединения является постоянно действующим органом, осуществляющим правовое, финансовое, хозяйственное, материально-техническое, документационное, организационное и иное обеспечение деятельности.

1.3. В своей деятельности Аппарат Объединения руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Объединения;
- настоящим Положением;
- решениями Общего собрания членов Объединения;
- решениями Совета Объединения;
- решениями и поручениями Президента Объединения;
- иными документами Объединения, относящимися к его деятельности.

2. СТАТУС И СОСТАВ АППАРАТА ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Аппарат подотчетен Президенту и Совету Объединения. Отчет о проделанной работе Аппарата предоставляется на рассмотрение Президента и Совета Объединения не реже одного раза в год.

2.2. Компетенция Аппарата определена Уставом Объединения. В пределах своей компетенции Аппарат осуществляет права юридического лица от имени Объединения.

2.3. Возглавляет Аппарат Объединения, руководит его деятельностью Руководитель Аппарата Объединения.

2.4. Руководитель Аппарата Объединения избирается на должность Советом Объединения по представлению Президента Объединения. Руководитель Аппарата не может быть Президентом Объединения, членом Совета и членом Ревизионной комиссии.

2.5. Руководителем Аппарата формируется Аппарат Объединения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Президентом Объединения.

2.6. Заместитель Руководителя Аппарата Объединения назначается Руководителем Аппарата Объединения по согласованию с Советом Объединения.

2.7. Распределение обязанностей между заместителями Руководителя Аппарата утверждается Руководителем Аппарата.

2.8. Сфера деятельности структурных подразделений Аппарата Объединения устанавливается соответствующими положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Руководителем Аппарата.

2.9. Деятельность Аппарата финансируется за счет средств сметы Объединения.

3. ФУНКЦИИ АППАРАТА ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Аппарат Объединения:

3.1.1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания и Совета Объединения, обеспечивает деятельность Президента Объединения, в том числе готовит необходимые материалы, проекты нормативных правовых актов, заключений и иных документов;

3.1.2. обеспечивает реализацию решений Общего собрания, Президента и Совета Объединения;

3.1.3. анализирует деятельность членов Объединения на основании информации, предоставляемой ими в Объединение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на основании регулярного мониторинга сайтов членов Объединения, иных информационных источников;

3.1.4. ведет реестр членов Объединения;

3.1.5. создает сайт Объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещает на нем информацию о деятельности Объединения; предоставляет информацию о деятельности Объединения и его членов по запросам членов Объединения и органов государственной власти;

3.1.6. обеспечивает публикацию информации о деятельности Объединения и его членов;

3.1.7. обеспечивает проведение независимых экспертиз нормативных правовых актов, государственных программ, затрагивающих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

3.1.8. организует и проводит конкурс по выбору аудитора для ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Объединения. Результаты конкурса утверждаются Советом Объединения;

3.1.9. выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Объединения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АППАРАТА ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководитель Аппарата Объединения действует на основании доверенности, выданной Президентом Объединения:

4.1.1. организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Объединения, ежегодно представляет на Общем собрании отчет о деятельности Объединения, в том числе об исполнении сметы расходов Объединения;

4.1.2. представляет на утверждение Президенту Объединения предложения о структуре, штатному расписанию и порядку работы Аппарата Объединения;

4.1.3. выдает доверенности в порядке передоверия на осуществление действий в пределах своих полномочий;

4.1.4. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

4.1.5. заключает сделки от имени Объединения во исполнение решений Общего собрания, Совета Объединения или связанные с осуществлением текущей деятельности Объединения в пределах соответствующих статей сметы расходов Объединения;

4.1.6. открывает счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях;

4.1.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Президента и Совета Объединения;

4.1.8. представляет права и законные интересы Объединения в суде, в том числе обращается от имени Объединения в суд в случае оспаривания от имени Объединения в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Объединения, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

4.1.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Объединение, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Объединения;

4.1.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Объединения;

4.1.11. отчитывается о деятельности Аппарата Объединения перед Президентом и Советом Объединения;

4.1.12. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками Объединения;

4.1.13. осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания и Совета Объединения;

4.1.14. принимает решения по текущим вопросам деятельности Объединения, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Президента и Совета Объединения.

4.1.15. Руководитель Аппарата Объединения не вправе:

4.1.16. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемых организаций, их дочерние и зависимые общества;

4.1.17. заключать с организациями, являющимися членами Объединения, членами таких организаций, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.1.18. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности членов Объединения;

4.1.19. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности для указанных организаций, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.1.20. являться единоличным исполнительным органом и/или членом коллегиальных органов управления некоммерческих и саморегулируемых организаций, членом таких некоммерческих и саморегулируемых организаций, их дочерних и зависимых обществ.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АППАРАТЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об Аппарате Объединения утверждается Советом Объединения. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов, присутствующих на Совете Объединения.