

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности»

Протокол № 02 от «01» апреля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-экспертном совете Ассоциации
«Национальное объединение саморегулируемых
организаций, основанных на членстве лиц,
осуществляющих выполнение работ и оказание услуг
в области пожарной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-экспертный совет Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности» (далее – Объединение) является постоянно-действующим экспертно-консультативным, совещательным органом при Совете Объединения.

1.2. Научно-экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения, решениями Совета Объединения, а также настоящим Положением.

1.3. Научно-экспертный совет формируется из числа наиболее квалифицированных специалистов Объединения, научно-исследовательских и образовательных учреждений, а также специалистов различных организаций, известных своим вкладом в разработку проблематики, отнесенной к компетенции Научно-экспертного совета.

1.4. Персональный состав Научно-экспертного совета, его председатель и ученый секретарь утверждаются решением Совета Объединения.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Научно-экспертного совета осуществляет председатель, а в отсутствие председателя, по его поручению – заместитель председателя.

2. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Повышение эффективности экспертизы и научно-технического уровня, проводимых Объединением работ.

2.2. Развитие межведомственного сотрудничества в решении задач, стоящих перед Объединением.

2.3. Содействие внедрению результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ, усилению связи науки с практикой.

2.4. Привлечение широкого круга специалистов к решению практических задач и вопросов развития научных исследований в области стандартизации и сертификации, инженерных изысканий, архитектурно – строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства, жилищно-коммунального хозяйства и пожарной охраны.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждение наиболее актуальных проблем экспертизы и научно-технической деятельности Объединения с участием ведущих специалистов и ученых НИИ, ВУЗов и ведомств.

3.2. Анализ существующей системы стандартизации в области задач, решаемых членами Объединения и обоснование необходимости разработки новых стандартов.

3.3. Проведение конкурсов по выбору организаций – разработчиков стандартов и других нормативных документов.

3.4. Обсуждение предложенной редакции стандарта и принятие решения о вынесении документа на рассмотрение и утверждение в Совет Объединения.

3.5. Рассмотрение наиболее сложных проектных решений выходящих за рамки нормативного поля с выдачей заключений для дальнейшей передачи в органы экспертизы. Анализ представленных на экспертизу проектных решений на соответствие стандартам Объединения.

3.6. Выработка концепции дополнительных мероприятий по приведению рассматриваемого проекта в соответствие с требованиями технических регламентов, стандартов и выдача соответствующих рекомендаций.

3.7. Рассмотрение обращений членов Объединения по итогам контроля над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов при выполнении работ в области пожарной безопасности.

3.8. Разработка предложений по внедрению передовых технологий, разработанных членами Объединения.

3.9. Проведение конкурсов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области пожарной безопасности.

3.10. Подготовка предложений по тематике научно-практических конференций и выставок, проводимых Объединением.

3.11. Рассмотрение заявок, поступивших от членов Объединения, об участии в конференциях и выставках.

3.12. Обсуждение поступивших на отзыв научных трудов, в том числе диссертаций и авторефератов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Научно-экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. В состав Научно-экспертного совета Объединения входят: Председатель Научно-экспертного совета; ученый секретарь Научно-экспертного совета; специалисты саморегулируемых организаций, НИИ, вузов, ведомств.

4.3. Представители сторонних организаций включаются в состав Научно-экспертного совета по согласованию с ними.

4.4. К работе Научно-экспертного совета могут привлекаться специалисты, не являющиеся его членами.

4.5. Деятельность Научно-экспертного совета регламентируется годовыми планами, утверждаемыми председателем Научно-экспертного совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на Научно-экспертном совете, проводится предварительная подготовка материалов (тезисы докладов, проекты решений, схемы, плакаты, макеты), осуществляемая организациями, доклады которых выносятся на обсуждение. В необходимых случаях по рассматриваемым на Научно-экспертном совете вопросам проводится предварительная экспертиза. Количество экспертов определяется председателем Научно-экспертным советом.

4.7. При несогласии докладчика с решением Научно-экспертного совета обсуждаемый вопрос выносится на повторное рассмотрение с привлечением дополнительных материалов.

4.8. Рекомендации, принимаемые в решениях, должны быть конкретными, с указанием сроков и ответственных за исполнение.

4.9. Научно-экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава.

4.10. Решения Научно-экспертного совета принимаются большинством голосов путем открытого/тайного голосования его членов.

4.11. Заседания Научно-экспертного совета протоколируются. Протокол оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем совета и ученым секретарем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Председатель Научно-экспертного совета:

5.1.1. Осуществляет руководство работой Научно-экспертного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Отвечает за своевременное рассмотрение научно-экспертных вопросов на заседаниях совета.

5.1.3. Поручает членам Научно-экспертного совета и ученому секретарю проведение экспертиз, заключений, составление справок по рассматриваемым на Научно-экспертном совете вопросам.

5.1.4. Поручает членам Научно-экспертного совета проведение текущего контроля над выполнением решений Научно-экспертного совета.

5.1.5. Принимает решение о приглашении на заседание Научно-экспертного совета представителей заинтересованных организаций.

5.2. Ученый секретарь Научно-экспертного совета:

5.2.1. Осуществляет техническое руководство деятельностью совета, ведет делопроизводство по Научно-экспертному совету.

5.2.2. Составляет проекты планов работы Научно-экспертного совета и отчеты о деятельности совета. Контролирует выполнение планов работы Научно-экспертного совета.

5.2.3. Организует подготовку всех необходимых материалов для рассмотрения на заседании совета, оповещает членов Научно-экспертного совета о проведении заседаний.

5.2.4. Оказывает методическую помощь при проведении экспертиз, заключений, подготовке докладов, решений.

5.2.5. Осуществляет систематический контроль над выполнением рекомендаций и решений Научно-экспертного совета.

5.2.6. Проводит анализ деятельности Научно-экспертного совета, готовит предложения по совершенствованию работы Научно-экспертного совета.

5.3. Члены Научно-экспертного совета имеют право:

5.3.1. Участвовать в принятии решений путем открытого/тайного голосования.

5.3.2. Вносить предложения для обсуждения на Научно-экспертном совете.

5.3.3. Участвовать в составлении планов работы Научно-экспертного совета, получать необходимую информацию по вопросам, связанным с работой Совета, знакомиться с материалами, подготовленными к обсуждению на Научно-экспертном совете.

5.4. Члены Научно-экспертного совета обязаны:

5.4.1. Присутствовать на заседаниях Научно-экспертного совета.

5.4.2. Активно участвовать в работе, своевременно выполнять решения совета, поручения председателя и секретаря по подготовке материалов к заседаниям Научно-экспертного совета (проведение экспертиз, подготовка докладов, проектов решений и т.д.).